



## HONORAR- UND SPESENABRECHNUNG PROJEKTE / SITZUNGEN

Bei Entschädigung an eine Geschäftsadresse dieses  
Formular bitte der Rechnung beilegen.

**Nur bei Entschädigung an eine Privatperson ausfüllen!**

Name:

AHV-Nr.:

Vorname:

IBAN-/Konto-Nr.

Strasse / Nr.:

Bank / Post:

PLZ/Ort

PLZ/Ort (Bank):

Geburtsdatum:

Kontoinhaber:  
(falls abweichend)

<b>Datum</b>			
<b>Anlass/Projekt</b>			
<b>Kostenstelle</b> (durch Projektlei- tung auszufüllen)			
<b>Ort</b>			
<b>Honorar (CHF)<sup>1</sup></b>			
<b>Bahnbillett 1, Klasse (CHF)</b>			
<b>Fahrtspesen: km zu CHF -.70</b>			
<b>Verpflegung<sup>2</sup> (CHF)</b>			
<b>Übernachtung<sup>2</sup> (CHF)</b>			
<b>Diverses (CHF)</b>			
<b>Total (CHF)</b>			
<b>Bemerkungen</b>			

1 Verrechnungsansätze gemäss «VSA Regelung für Sitzungs- und Spesenentschädigung im Rahmen von VSA-Projekten», bzw.  
gemäss Leitfaden für VSA-Projekte ([www.vsa.ch/ueber-den-vsa/projektarbeit/](http://www.vsa.ch/ueber-den-vsa/projektarbeit/)).

Die Honorar- und Spesenabrechnungen sind der VSA-Geschäftsstelle innert 30 Tagen nach Leistungserbringung einzureichen.

2 Nur gegen Beleg. Verpflegungsspesen können nur bis zu einem Betrag von 30.- vergütet werden. Alkoholische Getränke werden nicht vergütet.

Datum:

Dieses Formular ist ohne Unterschrift gültig.

Visum VSA: