

NOTA SPESE E ONORARIO PROGETTI / RIUNIONI

Se l'indennità deve essere versata a un indirizzo di lavoro, è richiesta una fattura con il presente formulario in allegato.

Nome:

Cognome:

Via / No.:

CAP / Città:

Data di nascita:

Compilare solo se l'indennità deve essere versata a un privato!

No. AVS:

No IBAN / conto:

Banca / posta:

CAP/Città (banca):

Titolare del conto:
(se diverso)

Data			
Evento/progetto			
Centro di costo (da completare da parte della direzione del progetto)			
Luogo			
Onorario (CHF)¹			
Treno 1a classe (CHF)			
Auto: CHF -.70 / km			
Ristorazione² (CHF)			
Pernottamento (CHF)			
Varie (CHF)			
Totale (CHF)			
Commenti			

¹ Tariffe basate sul «Regolamento per rimborsi spese nell'ambito di lavori di progetto» e sulla "Guida ai progetti VSA" (www.vsa.ch/ueber-den-vsa/projektarbeit/).

² Solo dietro presentazione di un giustificativo. Le spese per la ristorazione possono essere rimborsate solo fino a un importo massimo di CHF 30.-. Le bevande alcoliche non vengono rimborsate.

Le note d'onorario e le note spese devono pervenire alla segreteria VSA entro 30 giorni dalla prestazione dell'attività.

Data

Questo modulo è valido senza firma.

Visto VSA: