



HONORAR- UND SPESENABRECHNUNG TAGUNGEN / KURSE

Name:

Vorname:

Strasse/ Nr.:

Bankkonto:
(falls neu)

PLZ:

Ort:

Anlass:

Ort des Anlasses:

Datum Anlass:

Rechnungspositionen	Betrag CHF	Leer lassen
Honorar Kursleitung		
Honorar Referat		
Honorar Einarbeitung in bestehende Unterlagen		
Honorar für neues Referat		
Manuskript Neufassung: Seiten zu CHF 20.-		
Manuskript Anpassung: Seiten zu CHF 10.-		
Bahnbillett 1. Klasse		
Fahrtspesen: km zu CHF -.70		
Verpflegung*		
Übernachtung*		
Diverses		
Total (CHF)		
Bemerkungen		

Ja, ich will mit meinem Honorar etwas bewirken! Ich spende CHF _____ für ein
ausgewähltes Entwicklungsprojekt von [Solidarit'eau Suisse](#) im Bereich Wasser / Abwasser.



Datum:

Dieses Formular ist ohne Unterschrift gültig.

Visum VSA:

KST:

Die Honorar- und Spesenabrechnungen sind der VSA-Geschäftsstelle innert 30 Tagen nach Leistungserbringung einzureichen.
Pro Anlass ist ein separates Formular auszufüllen.

*Nur gegen Beleg. Verpflegungsspesen können nur bis zu einem Betrag von 30.- vergütet werden. Alkoholische Getränke werden nicht vergütet.